

N.

MISSIONE

Programma Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI

AREA ORGANIZZATIVA

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

- 1 Organi istituzionali
- 2 Segreteria Generale
- 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- 6 Ufficio tecnico
- 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
- 10 Risorse umane
- 11 Altri servizi generali

3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

- 1 Polizia locale e amministrativa

4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

- 1 Istruzione prescolastica
- 2 Altri ordini di istruzione
- 6 Servizi ausiliari all'istruzione

5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

- 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

- 1 Sport e tempo libero
- 2 Giovani

8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

- 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e P.E.E.P.

9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

- 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- 3 Rifiuti
- 4 Servizio idrico integrato
- 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

- 2 trasporto pubblico locale
- 5 Viabilità e infrastrutture stradali

11 SOCCORSO CIVILE

- 1 Sistema di protezione civile

12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

- 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
- 2 Interventi per la disabilità
- 5 Interventi per le famiglie
- 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

- 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

- 1 Industria, PMI e artigianato
- 2 Commercio-retidistributive-tutela dei consumatori
- 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

- 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

- 1 Fonti energetiche

20 FONDI E ACCANTONAMENTI

- 1 Fondo di riserva
- 2 Fondo crediti di difficile esigibilità
- 3 Altri fondi

50 DEBITO PUBBLICO

- 1 quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
- 2 Quota capitale

60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

- 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

99 SERVIZI PER CONTO TERZI

- 1 Servizi per conto terzi e partite di giro

Obiettivo gestionale n° 1
SCHEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n. 1				
Obj Operativo DUP n. 1				
Centro di Responsabilità:	Tutti gli uffici	TEMPI :		
		2018	2019	2020
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione			
Descrizione obiettivo	<p>Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				

1	Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente	6	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	7	Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC
3	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	8	Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT
4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente		
5	Verifica della coerenza fra la mappatura del rischio realizzata nel PTPC anno corrente e quanto previsto con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016 di ANAC		

INDICATORI DI RISULTATO (personalizzare con gli indicatori delle misure previste dal proprio PTPCT 2017-2019)

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi					
n. report Controllo successivo degli atti	da Regolamento			da Regolamento	da Regolamento
n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione	100%			100%	100%
n. attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per i Consulenti e Collaboratori pubblicate in Amministrazione Trasparente	100%			100%	100%
Indicatori Temporal	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	31-gen			31-gen	31-gen
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	30-apr			31-gen	31-gen

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
	TUTTE LE PO e segretario c.le	100			

Obiettivo gestionale n° 2
SCHEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n. 2				
Obj Operativo DUP n. 2				
Centro di Responsabilità:	Ufficio Ragioneria	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2018	2019	2020
		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Riduzione tempi di approvazione del Bilancio			
Descrizione obiettivo	L'amministrazione comunale di Bordo d'Ale, in accordo con l'ufficio ragioneria, si pone l'obiettivo di ridurre i tempi per l'approvazione del Bilancio comunale. In particolare ci si impegna ad approvare il bilancio preventivo entro il 31/12, come previsto nel Testo unico degli enti locali, e il conto consuntivo entro il 11/04. L'amministrazione ritiene che questa riduzione dei tempi di approvazione del bilancio possa favorire la programmazione e la gestione delle politiche all'interno dell'ente			
Descrizione delle fasi di attuazione:				

1	Approvazione bilancio preventivo		
2	Approvazione conto consuntivo		

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Indicatori Temporalis	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Approvazione bilancio preventivo	Entro 31/12/2017				
Approvazione conto consuntivo	Entro 15/04/2018				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
	Adele Istria	100%			

Obiettivo gestionale n° 3

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n. 3					
Obj Operativo DUP n. 3					
Centro di Responsabilità:		Ufficio ragioneria	TEMPI :		
			2018	2019	2020
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		TUTTI	x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Riduzione dei tempi per il pagamento delle fatture				
Descrizione obiettivo	L'amministrazione del comune di Borgo d'Ale, in collaborazione con l'ufficio ragioneria, si impegna a ridurre i tempi di pagamento delle fatture. Obiettivo dell'amministrazione è di stabilire in 15 giorni, dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo del Comune, come limite massimo dei pagamenti; dimezzando quelli che sono i termini indicati dal D.Lgs n.192/2012, che recepisce la direttiva comunitaria 2011/7/UE.				

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Censimento fatture arretrate		
2	Pagamento fatture arretrate		
3	Pagamento fatture a 15gg		

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Numero fatture arretrate pagate					
Numero fatture pagate a 15 gg					
Indicatori Temporal	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Censimento fatture arretrate	Entro il 30/04/2018				
Pagameto fatture arretrate	Entro il 30/06/2018				

Obiettivo gestionale n° 4
SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n.4				
Obj Operativo DUP n. 4				
Centro di Responsabilità:	Ufficio Tecnico	TEMPI :		
		2018	2019	2020
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Piano Lavori Pubblici 2018 e gestione delle case popolari			
Descrizione obiettivo	L'amministrazione comunale, in accordo con l'ufficio tecnico, intende mantenere il patrimonio comunale, al fine di conservare nel tempo le opere e beni comunali. Il presente obiettivo prevede inoltre lo svolgimento di manutenzione straordinaria per il restauro (o recupero?) dell'area mercatale e della STRABIANZE'. Per tali manutenzioni è previsto l'affidamento a esterno. Inoltre dovranno essere gestiti gli appartamenti di edilizia popolare di proprietà del Comune			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Pianificazione manutenzione ordinaria e straordinaria			

Obiettivo gestionale n° 4
SCHEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n.4						
Obj Operativo DUP n. 4						
Centro di Responsabilità:		Ufficio Tecnico	TEMPI :			
			2018	2019	2020	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			x			
2	Attuazione del piano di manutenzione ordinaria					
3	Conclusione lavori area mercatale					
4	Gestione case popolari					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019
						2020

Obiettivo gestionale n° 4
SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n.4						
Obj Operativo DUP n. 4						
Centro di Responsabilità:	Ufficio Tecnico	TEMPI :				
		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x				
n. ALLOGGI popolari	€	8,00				
Monitoraggio scadenza contratti e rinnovo		100,00%				
Indicatori Temporal	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020	
Pianificazione manutenzione ordinaria e straordinaria	Entro 31/03/2018					
Attuazione del piano di manutenzione ordinaria	A partire da gennaio 2018					
Bando gara assegnazione lavori	Entro il 30/05/2018					
Fine lavori STRABIANZE	Entro 31/12/2018					
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020	

Obiettivo gestionale n° 4
SCHEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n.4								
Obj Operativo DUP n. 4								
Centro di Responsabilità:		Ufficio Tecnico	TEMPI :					
			2018	2019	2020			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			x					
2								
3								
4								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO								
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato						
	Capone Federico	80%						
	Coppo STEFANO	20%						

Obiettivo gestionale n° 5
SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n.5												
Obj Operativo DUP n. 5												
Centro di Responsabilità:	Ufficio tecnico	TEMPI :										
		2018	2019	2020								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Programmazione lavori squadra cantoniera										
Descrizione obiettivo		L'amministrazione comunale, in accordo con l'ufficio tecnico, volendo migliorare la gestione dei lavori di manutenzione dei beni comunali intende creare e attuare un cronoprogramma dei lavori che svolgerà la squadra cantoniera di questo ente.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Individuazione lavori a carico della squadra cantoniera											
2	Creazione del cronoprogramma											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019							
Numero di lavori da effettuare		5										
Numero di cantonieri coinvolti		2										
Indicatori Temporali		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019							
Individuazione lavori a carico della squadra cantoniera		Entro 31/03/2018										
Creazione del cronoprogramma		Entro 30/04/2018										
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019							
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giug	Lugl	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	■	■	■									
2			■	■								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato										
	Capone Federico	10%										
	Antonino Piero	45%										
	Landro Bruno	45%										

Obiettivo gestionale n° 6

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n.6				
Obj Operativo DUP n. 6				
Centro di Responsabilità:		Ufficio Personale	TEMPI :	
			2018	2019
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			x	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Adeguamento del personale al fabbisogno dell'ente			
Descrizione obiettivo	L'amministrazione comunale, in accordo con l'ufficio personale, ritiene che per garantire il corretto funzionamento degli uffici comunali sia necessario provvedere ad un adeguamento del personale. Si prevede l'assunzione di un operaio nel mese di settembre. Inoltre è intenzione di questa amministrazione recepire il nuovo Contratto Nazionale degli enti pubblici e conseguentemente stipulare il nuovo Contratto decentrato integrativo.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Recepimento CCNL			
2	Stipula Contratto decentrato integrativo			
3	Approvazione del piano del fabbisogno triennale			

Obiettivo gestionale n° 6

SCHEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n.6							
Obj Operativo DUP n. 6							
Centro di Responsabilità:		Ufficio Personale	TEMPI :				
			2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			x	X			
4	Assunzione operario						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Assunzione operario						1	
Indicatori Temporal			ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Recepimento CCNL			1-lug-18				

Obiettivo gestionale n° 6

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n.6						
Obj Operativo DUP n. 6						
Centro di Responsabilità:	Ufficio Personale	TEMPI :				
		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x	X			
Stipula Contratto decentrato		31-dic-18				
Assunzione operario		1-set-18				
Approvazione del piano del fabbisogno triennale		1-apr-18				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020

Obiettivo gestionale n° 6

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n.6			
Obj Operativo DUP n. 6			
Centro di Responsabilità:	Ufficio Personale	TEMPI :	
		2018	2019
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x	X

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4	2019	2019	2019	2019	2019	2019						

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
	Seretario c.le	100%			

Obiettivo gestionale n° 6

SCHEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n.6					
Obj Operativo DUP n. 6					
Centro di Responsabilità:	Ufficio Personale	TEMPI :			
		2018	2019	2020	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x	X		

Obiettivo gestionale n° 7
SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n. 7					
Obj Operativo DUP n. 7					
Centro di Responsabilità:		Polizia Municipale	TEMPI :		
			2018	2019	2020
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Riordino fascicoli di competenza dell'ufficio				
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo richiede la verifica e il riordino dei fascicoli di competenza dell'ufficio al fine di sistemare e archiviare in maniera corretta le pratiche.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	riordino dei fascicoli di competenza dell'ufficio				

Obiettivo gestionale n° 7
SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n. 7						
Obj Operativo DUP n. 7						
Centro di Responsabilità:	Polizia Municipale	TEMPI :				
		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Indicatori Temporalì		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
riordino dei fascicoli di competenza dell'ufficio		ENTRO 31/07				

Obiettivo gestionale n° 7
SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n. 7						
Obj Operativo DUP n. 7						
Centro di Responsabilità:	Polizia Municipale	TEMPI :				
		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020

CRONOPROGRAMMA

Obiettivo gestionale n° 7
SCHEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n. 7					
Obj Operativo DUP n. 7					
Centro di Responsabilità:		Polizia Municipale	TEMPI :		
			2018	2019	2020
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			x		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
	Margini Fabrizio	100%			

Obiettivo gestionale n° 8
SCHEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n. 8				
Obj Operativo DUP n. 8				
Centro di Responsabilità:	Ufficio tributi e segreteria	TEMPI :		
		2018	2019	2020
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Accertamenti Tari/Ici e predisposizione atti di determine dei servizi di competenza			
Descrizione obiettivo	L'amministrazione comunale, in accordo con l'ufficio tributi, al fine di incrementare le entrate dell'Ente e di effettuare una verifica su eventuali mancati pagamenti della TARI e dell'Imu e TASI ritiene necessario svolgere un'azione mirata di lotta all'evasione e quindi di verifica delle pratiche TARI e IMU e TASI per gli anni 2013 e seguenti. Sarà necessaria la collaborazione con l'azienda incaricata. Inoltre bisognerà predisporre le determine del settore amministrativo			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica Pratiche anni 2013 e seguenti			
2	Gestione e riscossione mancati pagamenti			
3	Conclusione accertamenti			

Obiettivo gestionale n° 8
SCHEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n. 8						
Obj Operativo DUP n. 8						
Centro di Responsabilità:	Ufficio tributi e segreteria	TEMPI :				
		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	
N. di determinazioni da predisporre per il settore segreteria		100,00%				
Indicatori Temporalità		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	
Verifica Pratiche anni 2013 e seguente		Entro il 30/04/2018				
Gestione e riscossione mancati pagamenti		Entro 30/11/2018				
Conclusione accertamenti		Entro 31/12/2018				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scost.	2019	
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scost.	2019	

Obiettivo gestionale n° 8
SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n. 8				
Obj Operativo DUP n. 8				
Centro di Responsabilità:	Ufficio tributi e segreteria	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2018	2019	2020
Percentuale evasione recuperata		70%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
	Segretario C.le	10%		
	Manuela Bocca	90%		

Obiettivo gestionale n° 9
SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP : n. 9				
Obj Operativo DUP: n. 9				
Centro di Responsabilità:	Ufficio anagrafe	TEMPI :		
		2018	2019	2020
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Carta d'identità elettronica			
Descrizione obiettivo	Il Comune di Borgo d'Ale, dovendosi adeguare agli obblighi di legge, a partire da agosto 2018 ha introdotto a pieno regime il rilascio della Carta d'identità elettronica. Obblighi ministeriali. Per facilitare le operazioni di pagamento della CIE, lo sportello sarà dotato di POS			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Corso di formazione			
2	Postazione di lavoro			
3	Inizio emissioni			

3																		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO														
Cat.	Cognome e Nome				% tempo dedicato									
	Bongianino Claudia				100%									
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE													

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 11
SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP : n 11				
Obj Operativo DUP: n. 11				
Centro di Responsabilità:	Ufficio edilizia privata	TEMPI :		
		2018	2019	2020
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Adeguare il regolamento edilizio comunale a quello regionale			
Descrizione obiettivo	<p>Il Piemonte ha un nuovo regolamento edilizio, che andrà a sostituire integralmente il vecchio testo in vigore dal luglio 1999. L'approvazione avvenuta il 28 novembre in Consiglio regionale fa seguito all'intesa raggiunta nell'ottobre dello scorso anno tra Governo, Regioni e Comuni riguardante il regolamento edilizio tipo nazionale. I Comuni avranno 180 giorni per adeguare i propri regolamenti edilizi al testo regionale ed applicare la norma transitoria che consente un recepimento graduale delle nuove definizioni uniformi. Sarà dunque compito dell'Ufficio Urbanistica, adeguare il regolamento edilizio comunale a quello regionale entro luglio 2018. Obiettivo di questo ufficio è quello di avere, a partire da agosto, un regolamento semplificato e omogenizzato nelle procedure, in modo da avere anche un ritorno qualitativo dell'edilizia.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Analisi regolamento proposto dalla nuova normativa	6	Adempimenti successivi: pubblicazione e comunicazione agli enti competenti	
2	Comparazione con vecchio regolamento			

3	Studio legale tecnico delle modifiche e innovazioni da apportare				
4	Esame della proposta nelle commissioni				
5	Approvazione in consiglio comunale				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019
Indicatori Temporal		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019
Approvazione nuovo regolamento		lug-18			
Indicatori di Efficienza					
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato
	Capone Federico	100%

2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	
----------	------------------------------------	--

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 12

SCHEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP : n. 10				
Obj Operativo DUP: n. 10				
Centro di Responsabilità:	Segretario C.le	TEMPI :		
		2018	2019	2020
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Registro testamento biologico			
Descrizione obiettivo	La legge sulle Dichiarazioni Anticipate nei Trattamenti Sanitari (DAT) numero 219 del 2017 prevede l'istituzione di un registro del testamento biologico presso gli uffici anagrafici dei comuni. Questo ufficio prevede di adeguarsi alla norma ed istituire tale registro entro settembre 2018.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Recepimento Norma			
2	Istituzione Registro			
INDICATORI DI RISULTATO				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato
	Segretario c.le	100%

2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

Obiettivo gestionale n° 13
SCHEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n. 13				
Obj Operativo DUP n. 13				
Centro di Responsabilità:	AREA DEMOGRAFICA	TEMPI :		
		2018	2019	2020
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE			
Descrizione obiettivo	Nel corso del 2018, il Comune è stato estratto tra gli Enti che dovranno nel corso dell'anno effettuare un censimento straordinario permanente. Si dovrà procedere entro i termini previsti dall'ISTAT			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Procedure incarico per rilevatori			
2	compilazione questionari e controllo			
3	Invio questionari			

Obiettivo gestionale n° 13
SCHEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n. 13						
Obj Operativo DUP n. 13						
Centro di Responsabilità:	AREA DEMOGRAFICA	TEMPI :				
		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020	
N. rilevatori	1					
N. questionari	300					
Indicatori Temporal	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020	
Compilazione e controllo questionari	Entro 31/12/2018					
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020	
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020	

Obiettivo gestionale n° 13
SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n. 13												
Obj Operativo DUP n. 13												
Centro di Responsabilità:		AREA DEMOGRAFICA		TEMPI :								
				2018	2019	2020						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% tempo dedicato									
	Bongianino Claudia		50%									
	Bocca Manuela		50%									

Obiettivo gestionale n° 13
SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Indirizzo Strategico DUP n. 13				
Obj Operativo DUP n. 13				
Centro di Responsabilità:	AREA DEMOGRAFICA	TEMPI :		
		2018	2019	2020
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE				
Tipologia	Descrizione	Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				