

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
(F.TO ANDORNO PIER MAURO)

L'ASSESSORE
(F.TO MORIANO FIORELLA)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.TO CARLINO DR.SSA CARMEN)

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che copia della presente deliberazione

- viene pubblicata oggi all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi a sensi art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e art.32 L.69/2009; Reg.Publ. GIS/20
- viene comunicata, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari ai sensi art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

Li 22 SET 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.TO CARLINO DR.SSA CARMEN)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, e' stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune, è divenuta esecutiva ai sensi delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs 18 agosto 2000 nr. 267 e successive modificazioni e integrazioni il giorno 13-lug-2020

- X dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, TU 267/2000)
sono decorsi 10 giorni alla pubblicazione (art. 134, comma 3, TU 267/2000)

Li 22 SET 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.TO CARLINO DR.SSA CARMEN)

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale





COMUNE DI BORGIO D'ALE

Provincia di Vercelli

Deliberazione N. 46

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **ADEGUAMENTO PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE 2020 - 2022 ALLE PREVISIONI DEL DECRETO MINISTERIALE 17.03.2020 ADOTTATO IN ESECUZIONE DELL'ART. 33 COMMA 2 DEL D.L. 34/2019.**

L'anno **duemilavent**i addì **tre**dici del mese di **luglio** alle ore **ventuno** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. ANDORNO PIER MAURO - Sindaco	SI
2. MORIANO FIORELLA - Vice Sindaco	SI
3. VIRGA RICCARDO - Assessore	SI
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor CARLINO Dr. Carmen il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. ANDORNO PIER MAURO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria – Settore Personale, esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità tecnica – amministrativa e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.7/2013.

Il Responsabile del Servizio Segreteria – Settore Personale
(F.TO CARLINO Dr. Carmen)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità contabile, comportante riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.7/2013.

Attesta, inoltre, la copertura finanziaria (art.153,c.5 T.U. n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(F.TO rag. BOCCA Manuela)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, prevedendo che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- l'art. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della *performance*, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 16.12.2019 avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2021, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011 ;

VISTA, altresì, la deliberazione C.C. n. 37, in pari data, di approvazione del DUP 2020 – 2022 nel cui testo viene testualmente precisato :

“Nel corso dell'anno 2019, a seguito di correnti vicende giudiziarie, è avvenuto il dimissionamento di un dipendente di Area di Vigilanza e Polizia Locale, a cui si farà successivamente fronte tramite concorso. Inoltre ha presentato dimissioni volontarie in data 14.10.2019 con efficacia dallo stesso giorno di presentazione delle stesse e decorrenza dei termini di preavviso dal 16.10.2019 e ultimo giorno lavorativo sabato 14 dicembre 2019 dipendente Area finanziaria, a cui si farà successivamente fronte tramite concorso “

RITENUTO di poter confermare tale previsione ;

VISTI:

- il Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. (20A02317)" pubblicato sulla GU n.108 del 27.04.2020;
- il nuovo CCNL delle funzioni locali 2016/2018, firmato il 21/05/2018 che, tra le altre cose, ha rivisto il sistema di classificazione del personale dipendente, eliminando la categoria di accesso dei funzionari B3 e D3;

PRESO ATTO che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017 il concetto di dotazione organica si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del PTFP, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione di *budget* assunzionali;

RITENUTO pertanto di procedere all'aggiornamento della previsione del fabbisogno del personale, con valenza triennale, da aggiornare annualmente, in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente e tenuto conto che tale programmazione potrà essere rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché a sopravvenute esigenze di carattere organizzativo;

RICORDATO ancora che l'art. 9, comma1- quinquies, del D.L. n. 113 del 24.06.2016, convertito con modifiche in legge n. 160 del 07.08.2016, stabilisce che, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto; impone altresì il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo;

VISTI:

- il prospetto allegato al presente atto sub "A", nel quale è indicato il valore finanziario della capacità assunzionale di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;

- il prospetto allegato al presente atto sub "B", nel quale è indicato il calcolo della spesa del personale che si intende assumere nell'anno 2020;
- il prospetto allegato al presente atto sub "C" Nuova dotazione organica dell'ente anno 2020;

VALUTATO che la presente previsione dei fabbisogni sia coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppi, nel rispetto dei vincoli finanziari come sotto dimostrato, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art.5, comma 1, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150);

VISTO infine l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

SENTITO il Revisore del Conto e dato atto che il prescritto parere verrà acquisito e agli atti e allegato alla presente delibera ;

VISTI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di **approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2020/2022, aggiornato con la normativa di cui al Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. (20A02317)"** pubblicato sulla GU n.108 del 27.04.2020, composto dai seguenti prospetti:
 - il prospetto allegato al presente atto sub "A", nel quale è indicato il valore finanziario della capacità assunzionale di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;
 - il prospetto allegato al presente atto sub "B", nel quale è indicato il calcolo della spesa del personale che si intende assumere nell'anno 2020;
 - il prospetto allegato al presente atto sub "C" Nuova dotazione organica dell'ente anno 2020;
2. di dare atto che la spesa relativa al presente piano deve trovare capienza nei capitoli destinati alla spesa di personale sul bilancio d'esercizio 2020/2022. La stessa non produce un incremento della spesa di personale rispetto all'anno 2019, bensì una riduzione ;
3. I presenti prospetti hanno natura ricognitiva, finalizzata a quantificare formalmente i limiti entro i quali è possibile esercitare le facoltà assunzionali, fermo restando che la concreta programmazione di fabbisogno del personale resta assoggettata alle effettive disponibilità di Bilancio 2020-2022
4. di stabilire che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n.33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale e di invio al SICO (www.sico.tesoro.it);
5. di trasmettere il presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. aziendale.
6. di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/00.

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE GC. N. 46 del 13.07.2020

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno 2020			
ANNO	VALORE	FASCIA	
2019	2.364	c	
Popolazione al 31 dicembre			
ANNO	VALORE	FASCIA	
2019	2.364	c	
Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)			
ANNI	VALORE		
2019	349.484,57 €		
2017	1.985.136,80 €		
2018	1.921.630,96 €		
2019	1.863.446,15 €		
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio			
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio			
2019	40.884,15 €		
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE			
1.882.520,49 €			
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a)			
18,56%			
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM (b1)			
27,60%			
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM (b2)			
31,60%			
Incremento TEORICO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b)) (c)			
170131,0843			
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM (d)			
20,00%			
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (d)			
69.888,91 €			
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (e)			
69.888,91 €			
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1) (f)			
419.333,48 €			
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio) (g)			
64.832,58 €			
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali (e+g) (e+g)			
134.721,49 €			
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2 (h)			
134.721,49 €			
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno 2020			
484.166,06 €			

NOTA BENE:

Se (a) è maggiore di (b1) ma è inferiore a (b2), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2018.

Se (a) è maggiore di (b1) e maggiore di (b2), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.

Se (c) è maggiore di (d), l'incremento di spesa (e) non può essere superiore a (d).

(f) è dato dalla somma della spesa di personale netta da ultimo rendiconto + (e).

Se (e+g) > (e), l'aumento di spesa è pari a (c), altrimenti esso è pari a (e+g).

ALLEGATO "B" ALLA DELIBERAZIONE G.C. n. 46 del 13.07.20

LIVELLO D1		
COSTO ANNUO E MENSILE		
	ANNUO	MENSILE
Paga base	21.976,71	1.831,39
Vacanza contrattuale	154,92	12,91
Indennita' specifica	0,00	0,00
Tredicesima	1.844,30	153,69
Totale fisse	23.975,93	1.997,99
Indennita' comparto	622,80	51,90
el. Perequativo	228,00	19,00
Tredic. su posizione	0,00	0,00
Produttivita'	0,00	0,00
Totale retribuzione fisse	24.826,73	2.068,89
Ctr Inpdap 23,80%	5.908,76	492,40
Ctr INADEL	690,51	57,54
Irap 8,50%	2.110,27	175,86
Premio Inail 0,505%	125,37	10,45
Totale Contr. e Irap	8.834,92	736,24
Totale costo retribuzione + contributi	33.661,65	2.805,14

LIVELLO D1 comandante vigili		
COSTO ANNUO E MENSILE		
	ANNUO	MENSILE
Paga base	21.976,71	1.831,39
Vacanza contrattuale	154,92	12,91
indennità vigilanza	1.110,84	92,57
Tredicesima	1.844,30	153,69
Totale fisse	25.086,77	2.090,56
Indennita' comparto	622,80	51,90
el. Perequativo	228,00	19,00
Tredic. su posizione	0,00	0,00
Produttivita'	0,00	0,00
Totale retribuzione fisse	25.937,57	2.161,46
Ctr Inpdap 23,80%	6.173,14	514,43
Ctr INADEL	722,50	60,21
Irap 8,50%	2.204,69	183,72
Premio Inail 1,212%	314,36	26,20
Totale Contr. e Irap	9.414,70	784,56
Totale costo retribuzione + contributi	35.352,27	2.946,02

DOTAZIONE ORGANICA 2020

AREA	Figura Professionale	Categ.	N. posti	Posti ricoperti
Contabilità Stipendi Elettorale – Serviz. Finanziario	Istruttore direttivo	D	1	=
Amministrat. Demografica Statistica Tributi Commercio	Istruttore direttivo	D	1	=
Amministrat. Demografica Statistica Tributi Commercio	Istruttore direttivo	C	1	1
Demografica - Servizio Segreteria	Istruttore	C	1	1
Amministrativa – Servizio Segreteria	Esecutore – Messo Com.le	B	1	=
Tecnica – Servizio Tecnico	Istruttore	C	1	1
Tecnica – Servizio Tecnico	Tecnico comunale – Istruttore Direttivo	D	1	1
Area Vigilanza – Servizio Polizia Urbana	Istruttore Direttivo	D	1	=
“ “	Istruttore	C	2	2
Area Tecnica Manutentiva – Servizio Tecnico	Operatore	A	2	=
“ “	Esecutore	B	1	1
“ “	Esecutore	B	1	1
“ “	Esecutore	B	1	=
Area Scolastica	Esecutore	B	1	=
	Totale		15	8

AREA	Figura Professionale	Categ.	N. posti	Posti da ricoprire mediante concorso
Contabilità Stipendi Elettorale – Serviz. Finanziario	Istruttore direttivo	D	1	1
Area Vigilanza – Servizio Polizia Urbana	Istruttore Direttivo	D	1	1

